



# Sunny View School

## MANUAL ESCOLAR 2025-2026

El propósito de este Manual es proporcionar información básica al alumnado y a los padres/madres sobre los procedimientos, expectativas y estándares escolares. Con el fin de que el colegio funcione de forma efectiva, esperamos que todos los alumnos/as y los padres/madres se adhieran al contenido del Manual.

### HORARIO ESCOLAR

	Inicio	Recreo matutino	Almuerzo	Fin
Preescolar	8:50 a 9:00h	Escalonado	12:00 a 13:00h	15:50 a 16:00h
Primaria (Years 1 y 2)	8:50 a 9:00h	10:40 a 11:00h	12:30 a 13:30h	15:50 a 16:00h
Primaria (Years 3 a 6)	8:50 a 9:00h	10:40 a 11:00h	12:30 a 13:30h	16:00h
Secundaria	8:45 a 8:50h	11:30 a 11:50h	13:30 a 14:20h	16:00h

### INFORMACION GENERAL

Los alumnos/as de Secundaria han de estar en el colegio para recoger libros de sus taquillas a las 8:45h, y en su clase de tutoría a las 8:50h. Los alumnos/as de Preescolar y Primaria pueden llegar al colegio a partir de las 8:50h. **La verja del patio superior y la verja principal**

Título del documento	Manual Escolar
Fecha de emisión del documento (m/a)	Septiembre 2016
Revisor(es) (nombre/puesto)	Headteacher, SLT, SMT
Aprobación (nombre/puesto)	SMT
Fecha de revisión (m/a)	Septiembre 2025
N.º versión	9

se abrirán a las 08:35h para que los alumnos/as tengan tiempo suficiente para llegar puntuales y organizarse para la jornada. Se cerrarán a las 08:49h.

Las clases comienzan para todos los alumnos/as a las 9:00h. Los alumnos/as de Primaria y Secundaria que lleguen después de las 9:00h deberán pasar por la secretaría del centro para registrar su llegada. Las verjas del colegio se cerrarán a las 9:00h. Se espera que los alumnos sean puntuales en cada clase durante el día.

Los padres/madres deberán recoger a sus hijos/as en el horario indicado arriba. Después de esta hora, el colegio no asume ninguna responsabilidad en relación con los alumnos/as, a menos que estén inscritos en alguna actividad extraescolar. Las verjas del colegio permanecerán cerradas entre las 16:15h y las 17:00h y a partir de esta hora el colegio estará cerrado.

Hay un servicio de aula matinal y aula vespertina disponible para aquellas familias que lo requieran. El servicio de transporte escolar tiene dos rutas, una desde Málaga y otra desde Mijas Costa.

Se facturará a los padres/madres cualquier daño causado a la propiedad, ya sea de forma intencionada o por negligencia.

Los padres/madres serán responsables del pago puntual de todas las cuotas escolares. Los expedientes académicos y/o boletines de notas no se enviarán a casa ni se remitirán a colegios y universidades hasta que se hayan saldado satisfactoriamente todas las obligaciones curriculares y financieras.

## ADMISIONES

Nuestro proceso de admisión incluye una prueba de nivel para medir el nivel de sus hijos/as de Year 3 a Year 12 y a menudo una reunión con los Jefes/as de Preescolar, Primaria o Secundaria, dependiendo de la edad de sus hijos. Los niños/as que deseen matricularse en Preschool, Year 1 o Year 2 tendrán una reunión previa con la Jefa de Preschool. Los alumnos/as podrán incorporarse al colegio 48 horas después de la finalización del proceso de matriculación, incluido el pago de la cuota escolar correspondiente en su totalidad.

## CONDUCTA

Se espera un comportamiento y un lenguaje adecuado en todo momento. Les rogamos que consulten el Código de Conducta en las Normas de Comportamiento de Sunny View que podrán encontrar en el sitio web del colegio.

Título del documento	Manual Escolar
Fecha de emisión del documento (m/a)	Septiembre 2016
Revisor(es) (nombre/puesto)	Headteacher, SLT, SMT
Aprobación (nombre/puesto)	SMT
Fecha de revisión (m/a)	Septiembre 2025
N.º versión	9

El uso de teléfonos móviles no está permitido en el colegio en ningún momento. Aquellos alumnos/as que necesiten traer uno al colegio, deberán mantenerlo apagado durante el horario escolar. Si se encuentra a los alumnos/as utilizando un teléfono móvil, éste será confiscado y guardado en la secretaría del centro para su devolución a sus padres/madres, no a los alumnos/as, al finalizar la jornada escolar.

Está prohibido grabar o fotografiar a alumnos/as o profesores/as en el recinto escolar; se aplicarán sanciones estrictas, incluida la exclusión, a los alumnos/as que incumplan esta norma. Los padres/madres serán informados.

Los relojes inteligentes y otros dispositivos electrónicos no están permitidos en el colegio ni en las excursiones escolares.

Está estrictamente prohibido el consumo de chicles, pipas de girasol, piruletas, caramelos, bebidas energéticas o cualquier fruto seco durante el horario escolar.

Aquellos alumnos/as que sean encontrados por el colegio en posesión de, usando, mostrando efectos de, o fomentando de cualquier forma el consumo de alcohol o cualquier sustancia estupefaciente en la propiedad del colegio o en una excursión o función escolar, serán disciplinados seriamente de acuerdo con las Normas de Conducta de Sunny View.

No está permitido fumar ni vapear en ningún momento en el colegio.

No se permite a los alumnos/as traer ningún tipo de arma ni ningún objeto que pueda considerarse peligroso al colegio.

No se permiten juguetes, cromos, etc. en el colegio, a menos que los profesores de clase hayan cursado una invitación.

Se espera que los alumnos/as respeten y sean responsables del mantenimiento de un entorno organizado y ordenado.

## COMUNICACION

Si desean reunirse con profesores/as, pónganse en contacto con ellos directamente por correo electrónico. Sus direcciones de correo electrónico están a su disposición en el portal para padres de iSAMS.

Título del documento	Manual Escolar
Fecha de emisión del documento (m/a)	Septiembre 2016
Revisor(es) (nombre/puesto)	Headteacher, SLT, SMT
Aprobación (nombre/puesto)	SMT
Fecha de revisión (m/a)	Septiembre 2025
N.º versión	9

Si se ponen en contacto con miembros del personal docente, éstos les responderán a la mayor brevedad posible entre las 9:00h y las 17:00h.

Se entregarán a los alumnos/as mensajes importantes durante la jornada escolar siempre que se reciban antes de las 15.30 horas. Sólo se contactará con los alumnos/as en casos de emergencia.

El colegio utiliza una variedad de plataformas para la enseñanza y el aprendizaje, su departamento les proporcionará información correspondiente.

Se ruega a los padres/madres que, siempre que sea posible, concierten las citas médicas o dentales fuera del horario escolar.

### SALVAGUARDIA

Sunny View School tiene la responsabilidad moral y legal de salvaguardar y promover el bienestar de todos los niños/as. Estamos atentos a las señales de abuso y negligencia y seguimos los procedimientos para garantizar que los niños/as reciban apoyo y protección eficaces.

Normalmente, el colegio tratará de hablar con los padres/madres sobre cualquier preocupación que susciten los alumnos/as. Dependiendo de la naturaleza de la preocupación, también puede ser necesario informar a las autoridades locales pertinentes. Este es un requisito legal.

### ACOSO ESCOLAR

Como colegio, nos tomamos muy en serio el acoso y sus consecuencias. Los alumnos/as y los padres/madres deben tener la seguridad de que se responderá a los incidentes de acoso de los que se tenga conocimiento. El acoso escolar no será tolerado y es tomado muy en serio. Siempre se elabora un informe de los incidentes.

Si sospecha que un/a niño/a está siendo acosado/a, debe comunicarlo al tutor/a o profesor/a de la clase. Los padres/madres no deben hablar directamente con otros niños sobre ningún incidente.

Cuando haya pruebas de que un niño/a ha participado en acoso en línea o cibernético hacia otro/a alumno/a (incluyendo publicaciones en sitios de redes sociales, intercambio de imágenes o vídeos, correo electrónico personal, mensajería, etc.), el colegio está legalmente obligado a tomar medidas, independientemente de si esto tuvo lugar en el colegio o fuera de él.

Título del documento	Manual Escolar
Fecha de emisión del documento (m/a)	Septiembre 2016
Revisor(es) (nombre/puesto)	Headteacher, SLT, SMT
Aprobación (nombre/puesto)	SMT
Fecha de revisión (m/a)	Septiembre 2025
N.º versión	9

## REGALOS Y COMIDA PARA OCASIONES ESPECIALES EN CLASE

Los padres/madres no deberán enviar al colegio con sus hijos/as alimentos para compartir, debido a alergias e intolerancias alimentarias. Las actividades de clase o de grupo organizadas por los profesores/as nunca implicarán que los alumnos/as gasten su dinero en regalos. Prácticas como el "amigo invisible" están, por tanto, prohibidas.

Los regalos envueltos individualmente pueden repartirse entre los niños/as y se entregarán al final del día para que se los lleven a casa.

## ASISTENCIA

El año escolar tiene una duración aproximada de 175 días. Dado que asistir a clase con regularidad es importante, sólo se considerarán ausencias autorizadas motivos como enfermedad y emergencias familiares.

Los alumnos/as deberán permanecer en el colegio hasta el final de la jornada escolar. Los alumnos/as solo podrán salir del colegio durante el día en circunstancias excepcionales (como citas médicas). Las actividades extraescolares no se consideran circunstancias excepcionales.

## FALTAS DE ASISTENCIA

En caso de no asistencia de los alumnos/as a clase, el colegio exige un motivo escrito de los padres/madres mediante correo electrónico, ya sea con antelación (en el caso de ausencias previstas) o el mismo día de la reincorporación. Si no se presenta un motivo escrito, la ausencia se considera no autorizada.

Si la falta de asistencia de su hijo/a afecta a su trabajo escolar, los profesores/as de la clase pueden orientarles sobre la planificación y las plataformas de aprendizaje en línea para ayudarle a trabajar desde casa.

Tengan en cuenta que, bajo ninguna circunstancia, deberán los alumnos/as ausentarse durante los periodos de exámenes, a menos que un problema médico u otras circunstancias imprevistas impidan su asistencia al colegio. Dado que el calendario de los exámenes de IGCSE y International A Levels lo establece el centro examinador Pearson, el colegio no puede cambiar la fecha de un examen no realizado, independientemente del motivo.

Título del documento	Manual Escolar
Fecha de emisión del documento (m/a)	Septiembre 2016
Revisor(es) (nombre/puesto)	Headteacher, SLT, SMT
Aprobación (nombre/puesto)	SMT
Fecha de revisión (m/a)	Septiembre 2025
N.º versión	9

## MATERIAL ESCOLAR Y EFECTOS PERSONALES

Los alumnos/as son responsables del cuidado y la devolución de los libros y demás material didáctico que posean en préstamo pero que pertenezca al colegio; se cobrará un importe por la sustitución de libros perdidos/dañados. Recomendamos a los alumnos/as que no traigan objetos de valor al colegio. El colegio no se hace responsable de la pérdida, robo o daño de ningún objeto personal. Los objetos perdidos se guardan en el colegio durante un tiempo razonable en la caja de objetos perdidos. Los objetos etiquetados tienen más posibilidades de ser devueltos a sus propietarios.

## CAFETERIA

Se espera que los alumnos/as se comporten correctamente, demuestren buenos modales en la mesa y cumplan las siguientes normas mientras estén en la cafetería:

1. Entrar y salir de forma ordenada de la cafetería.
2. Formar y mantener una sola fila en el mostrador.
3. Se espera un comportamiento adecuado en todo momento.
4. Los alumnos deberán dejar las mesas y las bandejas limpias para uso de los demás alumnos.

## EVALUACIONES, EXAMENES E INFORMES Y BOLETINES DE NOTAS

Desde Foundation hasta Year 13, los profesores evalúan continuamente a los alumnos/as para fundamentar su planificación, su enseñanza y la información que comunican a los padres. Los informes y los boletines de notas se comparten con los padres/madres cada trimestre. En Secundaria, las notas de actitud hacia el aprendizaje se publican a mediados de cada trimestre.

Los exámenes internos para los cursos de Year 7 a Year 10 tendrán lugar en el mes de junio. Los exámenes de simulación de IGCSE y International A Level para los alumnos/as de Secundaria de Years 11, 12 y 13 tienen lugar en diciembre o enero.

Los exámenes externos de IGCSE tienen lugar en el colegio para los alumnos/as de Year 11 durante los meses de mayo y junio. Los exámenes externos de International A Level para los alumnos/as de Year 12 y 13 tienen lugar durante los meses de mayo y junio. Los alumnos/as que puedan tener derecho a disposiciones especiales en los exámenes externos deberán tratar su situación con la Responsable de Exámenes, con suficiente antelación.

Título del documento	Manual Escolar
Fecha de emisión del documento (m/a)	Septiembre 2016
Revisor(es) (nombre/puesto)	Headteacher, SLT, SMT
Aprobación (nombre/puesto)	SMT
Fecha de revisión (m/a)	Septiembre 2025
N.º versión	9

Los alumnos/as que no puedan presentarse a un examen deberán informar inmediatamente al colegio. En el caso de exámenes internos, la posibilidad de que un/a alumno/a se presente o no al examen en una fecha posterior será a discreción del colegio. En el caso de los exámenes externos, es necesario ponerse en contacto con el centro examinador.

Se les permite a los alumnos/as vestir su uniforme de Educación Física durante la realización de los exámenes.

## PERMISO DE ESTUDIO PARA LOS EXAMENES EXTERNOS DE IGCSE Y INTERNATIONAL A LEVEL

Todos los alumnos son diferentes y tienen distintas necesidades y preferencias a la hora de prepararse para los exámenes. El colegio concederá permisos de estudio autorizados una semana antes del comienzo de los exámenes.

## TAQUILLAS

Se asignará una taquilla a todos los alumnos/as de Year 7 a Year 13. Los alumnos/as son responsables de la limpieza y el cuidado de sus taquillas. Se retirará el privilegio de una taquilla si se daña o se utiliza de forma indebida. El colegio se reserva el derecho de inspeccionar la taquilla de los alumnos en cualquier momento.

## CERTIFICADOS/REFERENCIAS/HOMOLOGACIONES/EXPEDIENTES ACADEMICOS

Se informa a los padres/madres y a los alumnos/as de que todas las solicitudes de **certificados/referencias/expedientes de calificaciones** deben presentarse mediante correo electrónico dirigido a la secretaria del colegio. El plazo de expedición varía dependiendo del trámite solicitado y el volumen de trabajo en ese momento. No se garantiza la tramitación de las solicitudes presentadas en periodo de vacaciones escolares hasta el comienzo del nuevo trimestre.

Las solicitudes de tramitación de la documentación necesaria para **homologaciones** deberán presentarse por los interesados mediante correo electrónico dirigido a la secretaria del colegio, una vez hayan sido publicados los resultados de los exámenes externos en agosto y se compruebe que se cumplen los requisitos necesarios para solicitarla.

Título del documento	Manual Escolar
Fecha de emisión del documento (m/a)	Septiembre 2016
Revisor(es) (nombre/puesto)	Headteacher, SLT, SMT
Aprobación (nombre/puesto)	SMT
Fecha de revisión (m/a)	Septiembre 2025
N.º versión	9

## UNIFORME Y NORMAS DE VESTIMENTA

En Sunny View School, esperamos que todos los alumnos/as acudan al colegio vestidos de forma limpia y pulcra con el uniforme adecuado. Todas las prendas de vestir y pertenencias deben estar claramente etiquetadas.

Esperamos que todos los alumnos/as vengan al colegio aseados y bien vestidos con el uniforme apropiado. Toda la ropa y pertenencias deben estar claramente etiquetadas.

### Preescolar

- Uniforme deportivo únicamente, consistente en chándal azul de 2 piezas con el emblema de Sunny View School bordado en amarillo y camiseta amarilla de Sunny View School o polo blanco de Sunny View School. Si hace calor, se puede llevar pantalón corto azul marino de deporte en vez del pantalón de chándal.
- Debe llevarse con calcetines de color oscuro (por ejemplo, azul marino o negro) y zapatos o zapatillas deportivas con un mínimo de color adicional (sin colores fluorescentes). Si se lleva chaqueta, debe ser de color oscuro.
- Todos los niños/as deberán tener el gorro para el sol del uniforme escolar que guardarán en el colegio.

### Year 1 a Year 11

- Polo blanco de manga corta con el emblema de Sunny View School bordado en azul.
- Falda gris corta hasta la rodilla, pantalones cortos o pantalones grises largos con el emblema de Sunny View School bordado en amarillo.
- Sudadera o cárdigan azul con el emblema de Sunny View School bordado en amarillo - para llevar sobre el polo.
- Para los días en que haya Educación Física, chándal azul de 2 piezas con el emblema de Sunny View School bordado en amarillo y camiseta amarilla de Sunny View School. Se puede llevar pantalón corto azul marino en lugar del pantalón de chándal.
- El uniforme se llevará siempre con calcetines y zapatos de color azul marino o negro o zapatillas deportivas con un mínimo de colorido adicional (sin colores fluorescentes).
- Las chaquetas deberán ser de color oscuro.
- Todos los alumnos/as deberán llevar la gorra del uniforme escolar para protegerse del sol.
- El cabello de los alumnos/as debe estar peinado y limpio. No se permiten peinados ni colores extremos.
- Las uñas deberán mantenerse cortas. No se permite el uso de esmalte de color ni uñas postizas.
- No se permite el uso de maquillaje.

Título del documento	Manual Escolar
Fecha de emisión del documento (m/a)	Septiembre 2016
Revisor(es) (nombre/puesto)	Headteacher, SLT, SMT
Aprobación (nombre/puesto)	SMT
Fecha de revisión (m/a)	Septiembre 2025
N.º versión	9

- Las joyas y la bisutería deben reducirse al mínimo. Se permitirán pendientes discretos, una sola pulsera y un collar cubierto por la ropa de los alumnos/as. No deberán llevarán joyas o bisutería los días que tengan Educación Física.
- En mayo y junio, los alumnos podrán vestir en su uniforme de Educación Física, debido al calor.

### Years 12 y 13

Los alumnos/as de Year 12 y 13 no están obligados a llevar uniforme, pero se espera que acudan al colegio bien vestidos de forma conservadora.

- No están permitidos los tirantes, el abdomen descubierto, las camisetas cortadas, las camisetas sin hombros o sin espalda, los vaqueros rotos, remendados, deshilachados o rajados, los pantalones anchos bajos y las faldas o pantalones cortos muy cortos.
- El cabello de los alumnos/as debe estar peinado y limpio. No se permiten peinados ni colores extremos.
- Los tatuajes, los pendientes, los pendientes nasales y otras joyas y bisutería deben ser discretos.
- No se permite a los alumnos/as llevar atuendos de exterior dentro de los edificios, como sombreros, bufandas o gafas de sol.
- Por razones de salud y seguridad, se requiere calzado adecuado.

Para más información sobre nuestro colegio y nuestras políticas, consulten nuestro sitio web: <https://www.sunnyviewschool.com/>

### PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES

En caso de que surja una queja o reclamación sobre cualquier aspecto del funcionamiento/las políticas/la educación del colegio se ruega a los padres/madres que sigan los procedimientos de quejas y reclamaciones descritos en la política y procedimiento en caso de quejas de Sunny View School, que está disponible en el sitio web del colegio.

Título del documento	Manual Escolar
Fecha de emisión del documento (m/a)	Septiembre 2016
Revisor(es) (nombre/puesto)	Headteacher, SLT, SMT
Aprobación (nombre/puesto)	SMT
Fecha de revisión (m/a)	Septiembre 2025
N.º versión	9